



## TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ORGANIZACIÓN

### Objetivo General:

- Aplicar técnicas de comunicación y resolución de conflictos respetando las variables relevantes en un proceso de comunicación efectiva.

#### Objetivos Específicos:

- Identificar los principios de la comunicación respetando contexto situacional.
- Clasificar las funciones de la comunicación al interior de la organización.
- Aplicar métodos y estrategias para la mediación de conflictos respetando los procedimientos.

### Objetivo

Mejorar la capacidad de expresarse con los demás y comunicarse de manera efectiva tanto en el ámbito laboral como en la vida diaria.

MODALIDAD:  
AUTO-INSTRUCCIÓN A DISTANCIA  
DURACIÓN: 120 HORAS  
Código SENCE: 1238030515

### Contenidos

- Módulo I: Principios de la Comunicación en la Organización.
- Módulo II: La Comunicación en la Empresa y las funciones en las que aplica.
- Módulo III: Herramientas de Comunicación para La Resolución de Conflictos y la Negociación.

### ¿A quién está dirigido?

Este curso está orientado a personas comunes y colaboradores de cualquier organización.



## TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ORGANIZACIÓN

### Algunos Beneficios

- Algunos de los principios estudiados son: 'es imposible no comunicar' - toda comunicación tiene un aspecto de Contenido y un aspecto Relacional - los seres humanos se comunican tanto digital como analógicamente.
- Aprender acerca de los diversos conceptos que se asocian a un manejo adecuado de los conflictos.
- Comprender los conceptos de empatía y asertividad cuando enfrentamos un conflicto que debemos solucionar.